|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**зборами уповноважених Масиву садівничих товариств «Ялинка»Протокол зборів уповноважених осібМасиву садівничих товариств «Ялинка»від «28» травня 2017р. |

**СТАТУТ**

**Масиву садівничих товариств «Ялинка»**

Ідентифікаційний код - 22204921

Нова редакція

2017

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Масив садівничих товариств «Ялинка», далі по тексту «Масив», є неприбутковою організацією, створеною на основі єдності інтересів членів Масиву, та діє на принципах законності, добровільності, рівноправності членів, самоврядування та гласності.
	2. Масив садівничих товариств «Ялинка» створено на підставі рішення Загальних зборів членів Масиву (протокол № 32 від 22.07.1992 р.).
	3. Назва Масиву:

Повна: Масив садівничих товариств «Ялинка».

Скорочена: Масив садівничих товариств «Ялинка».

* 1. Діяльність Масиву поширюється на всю його територію. Територія Масиву знаходиться в межах території Княжицької сільської ради Броварського району Київської області.
	2. Юридична адреса Масиву: 07455, Київська область, Броварський район, село Княжичі, вулиця Садова 4/5.
1. **МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МАСИВУ**
	1. Основною метою Масиву є задоволення та захист законних соціальних, економічних та інших спільних інтересів його членів.
	2. Основним завданням Масиву є:

а)комплексне обслуговування об’єктів інфраструктури, розвитку інфраструктури, благоустрою території, створення умов для проживання, садівничої та будь-якої іншої законної діяльності членів Масиву;

б) створення умов для задоволення соціально-економічних потреб членів Масиву та їх сімей в галузі садівництва та відпочинку;

в) захист прав та законних інтересів членів Масиву з приводу володіння, користування і розпорядження садовими ділянками та садовими будинками;

г) розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази Масиву;

д) приведення електричних мереж та об’єктів електрогосподарства у стан, який відповідає вимогам ПУЕ, ПКЕЕ, ПКЕЕН та іншим діючим нормам.

* 1. Функціями Масиву є:

а) забезпечення можливості найбільш повного задоволення та реалізації інтересів членів Масиву та їх сімей в межах статутної діяльності Масиву;

б) сприяння членам Масиву в підготовці та розробці проектної документації для забудови садових ділянок;

в) розробка і реалізація програм розвитку садівницької діяльності членів Масиву;

г) представництво інтересів Масиву в установах, організаціях, підприємствах.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МАСИВУ**
	1. Масив є добровільним громадським неприбутковим об’єднанням, яке здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів України та цього Статуту. Масив є неприбутковою організацією, зареєстровано в порядку визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.
	2. Масив є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм повним найменуванням.
	3. Масив, для досягнення мети своєї статутної діяльності, має право від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права і нести обов’язки, бути стороною в судових процесах у суді.
	4. Втручання державних органів, установ і посадових осіб, як і втручання Масиву в діяльність державних органів та установ, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
	5. Масив взаємодіє з іншими громадськими об’єднаннями, організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними і фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють чи можуть сприяти вирішенню завдань Масиву.
	6. Для виконання статутної мети і завдань Масив здійснює статутну діяльність, крім цього може створювати госпрозрахункові підрозділи із статусом юридичної особи. Майно та кошти, набуті у результаті статутної діяльності, використовується виключно на виконання статутних завдань Масиву.
	7. Масив веде фінансовий облік та статистичну звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством України для неприбуткових організацій.
	8. Юрисдикція та повноваження Масиву з питань, що входять до його компетенції, розповсюджується на територію земельної ділянки, яка належить Масиву і його членам на правах власності, користування або оренди в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
	9. Масив відповідає за власними зобов’язаннями всім належним йому майном та коштами. Масив не відповідає за зобов’язаннями своїх членів та пожертвувачів, а їх внески не повертаються.
	10. Для здійснення своїх статутних завдань Масив має право:

а) виступати учасником цивільно-правових відносин;

б) наймати персонал Масиву, користуватися послугами сторонніх організацій та підприємств;

в) представляти і захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, підприємствах;

* 1. Масив користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
	2. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Масиву, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших обов’язкових платежів), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
	3. Доходи (прибутки) Масиву використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Масиву, як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.
1. **ЧЛЕНСТВО В САДІВНИЧОМУ МАСИВІ.**
	1. Садівничі товариства - члени Масиву, створені рішенням загальних зборів відповідних власників земельних ділянок, які входять в ці садові товариства.
	2. Засновниками Масиву є садівничі товариства: «Берізка-1», «Берізка-2», «Геолог», «Енергія», «Здоров’я», «Журналіст», «Лісова галявина», «Дніпро», «Огоньок», «Облагропром», «Осинка», «Роднік», «Райдуга «Мінфін», «Райдуга «Облплемоб’єднання», «Факел», «Нейрохірург», «Ялинка-2», «Світанок».
	3. Садівничі товариства можуть бути юридичними особами, які у своїй діяльності керуються власним статутом та, як суб’єкти садівничого Масиву, керуються статутом Масиву.
	4. Членами Масиву є власники або орендарі (користувачі) земельних ділянок, які визнають цей Статут, дотримуються вимог Статуту Масиву та зобов’язуються виконувати його і Правил внутрішнього розпорядку, внесли вступний внесок, беруть участь в статутній діяльності Масиву, поділяють мету, завдання та напрямки діяльності Масиву. Масив веде облік своїх членів.
	5. Загальні збори садівничіх товариств - членів Масиву делегують на три роки уповноважених представників для участі в зборах уповноважених осіб Масиву, а також делегують на три роки голову свого товариства до складу правління Масиву. Кількість представників, делегованих на збори уповноваженихосібсадовими товариствами членами Масиву, визначається Правлінням. Такими уповноваженими особамисадівничі товариства представлені в Масиві, як його суб’єкти.
	6. Члени Масиву мають право ініціювати питання для їх вирішення органами управління Масиву.
	7. Членство в садівничому товаристві, яке є членом Масиву, є одночасно членством у Масиві.
	8. Членство в Масиві ґрунтується на засадах індивідуального членства власників земельних ділянок і здійснюється на принципах добровільності, рівноправності та гласності.
	9. Для вступу у члени Масиву власник земельної ділянки подає заяву голові Правління Масиву. Правління розглядає заяву і приймає рішення про членство на своєму черговому засіданні.
	10. Членами Масиву можуть бути фізичні особи, яким виділені чи які придбали або іншим чином набули земельні ділянки в межах території Масиву. Кожний, хто вступає у члени Масиву, вносить вступні, членські, цільові внески.
	11. Член Масиву має право делегувати свої повноваження іншому члену своєї родини за дорученням. Після обрання членів Масиву на керівні посади або до складу керівних органів Масиву права, набуті в результаті такого обрання, не можуть бути передані третім особам.
	12. Особи, які в повному обсязі продали чи іншим чином відчужили належну їм земельну ділянку, втрачають право члена Масиву.
	13. Власники земельних ділянок, розташованих на території масиву, які не є членами Масиву зобов’язані укласти договір із Масивом на користування майном Масиву, землями загального користування, об’єктами інфраструктури та послугами Масиву.
	14. Власники земельних ділянок, розташованих на території масиву, які є членами Масиву, зобов’язані укласти договір із Масивом на право допуску до користування електроенергією с компенсацію використаної електроенергії, сумлінно виконувати умови цього договору, своєчасно та в повному обсязі проводити оплату компенсації за використану електроенергію по сумам, в строки та на умовах, які затверджуються Правлінням Масиву та зазначаються в цьому договорі. Без такого договору або в разі невиконання умов цього договору, несвоєчасної сплати належних компенсацій членами Масиву за користування електроенергією, Масив не надає таким членам права користуватись електроенергією. Правління на своїх засіданнях визначається з порядком допуску до користування електроенергією, сумами належної компенсації за користування електроенергією, умовами такого допуску, позбавляння такого допуску і т.і. В той же час, якщо член Масиву уклав договір з Масивом, виконує умови цього договору, своєчасно та в повному обсязі сплачує усі належні компенсації за користування електроенергією, Масив не має право відмовити в допуску до користуванню електроенергією таким членам. Масив не надає права користування електроенергії власникам земельних ділянок, розташованих на території масиву, які не є членами Масиву.
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**
	1. Член Масиву має право:
		1. Приймати участь у діяльності Масиву та управлінні його справами, обирати та бути обраним в органи управління та контролю Масиву, вносити пропозиції в органи управління, щодо поліпшення їх діяльності та усунення недоліків у їхній роботі та роботі посадових осіб.
		2. Отримувати від посадових осіб інформацію по будь-якому питанню, що стосується діяльності Масиву.
		3. Добровільно, по особистій заяві, вийти із членів Масиву.
		4. Здійснювати садівничу та будь-яку іншу законну діяльність на власній земельній ділянці.
		5. Здійснювати будівництво садових, житлових будинків та інших споруд.
		6. Відчужувати земельну ділянку.
		7. Здійснювати інші права, що витікають із даного Статуту і законодавства України.
		8. Захищати свої права у разі їх порушення.
	2. Член Масиву зобов’язаний:
		1. Виконувати рішення Статуту Масиву, рішення Загальних зборів, зборів уповноважених осіб та Правління.
		2. Вчасно сплачувати членські, цільові внески та компенсацію за користування електроенергією у розмірах, строки та на умовах, які затверджуються рішенням Правління, яке доводиться до відома членів Масиву та укладаються договори.
		3. Утримувати в порядку садову ділянку та будівлі на ній, прилеглі до неї дороги загального користування, дотримуватись санітарних та протипожежних норм, дотримуватись меж визначеної земельної ділянки у відповідності із проектом землеустрою.
		4. Дотримуватися будівельних норм і правил при будівництві житлових будинків, інших споруд, та правил внутрішнього розпорядку.
		5. Повідомляти Правління Масиву у разі відчуження своєї земельної ділянки або житлового будинку.
	3. Член Масиву може бути виключений з Масиву рішенням Правління у випадку систематичної несплати членських внесків, оплати компенсації за користування електроенергію, порушення умов укладених з Масивом договорів або систематичного порушення інших зобов’язань члена Масиву, зазначені в цьому Статуті.
	4. Член Масиву рішенням Правління позбавляється права користування електроенергією шляхом відключення від електромережі у разі несплати за використану електроенергію до повного погашення усіх заборгованостей, сплати усіх компенсацій та виконання інших умов договору користування електроенергією.
	5. Всі спори, що можуть виникнути між Масивом та його членами вирішуються за згодою сторін, або в судовому порядку.
	6. Член Масиву може бути обраний до одного із зазначених органів управління Масиву. Не можуть бути обрані до органів управляння особи які є порушниками обов’язків члена Масиву.
3. **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ МАСИВУ**
	1. Вищим органом управління Масиву є Загальні збори або збори уповноважених осіб. Загальні збори або Збори уповноважених осіб:
		1. Затверджують Статут, вносять до нього зміни та доповнення.
		2. Визначають осіб, які підписують протокол зборів та Статут.
		3. Обирають строком на три роки Правління, Голову Правління та Ревізійну комісію.
		4. Щорічно заслуховують звіти Правління та Ревізійної комісії про їх діяльність, затверджують їхні звіти, акти ревізій. В разі негативної оцінки роботи Голови Правління, Правління або Ревізійної комісії, збори приймають рішення про дострокове припинення їхніх повноважень.
		5. Можуть приймати рішення, в разі потреби, про відчуження основних засобів Масиву.
		6. Можуть вирішувати будь-які інші питання діяльності Масиву.
		7. Приймають рішення про припинення діяльності Масиву.
	2. Загальні збори вважаються повноважними коли на них присутні більше п’ятдесяти відсотків членів Масиву.
	3. Збори уповноважених осіб є повноважними, коли на них присутні не менш як ¾ від кількості обраних уповноважених осіб.
	4. Рішення Загальних зборів або зборів уповноважених осіб приймаються простою більшістю голосів від присутніх на зборах відкритим або таємним голосуванням.
	5. Загальні збори або Збори уповноважених осіб скликаються щорічно, а позачергові збори можуть бути скликані рішенням Правління або на вимогу не менш як 1\3 уповноважених осіб та на вимогу Ревізійної комісії. Скликання зборів оприлюднюється не пізніше ніж за два тижні до дати їх проведення.
	6. Не менш як одна десята частина членів Масиву від кожного садового товариства, що входить в масив Ялинка, мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів Масиву або зборів уповноважених осіб. Якщо вимога цих членів Масиву про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.
	7. Виконавчим органом управління Масиву є його Правління, яке у своїй діяльності підзвітне Загальним зборам або зборам уповноважених осіб.
	8. Правління для виконання своїх статутних обов’язків:
		1. Призначає проведення Загальних зборів членів Масиву або збори уповноважених осіб, визначає норму представництва на збори уповноважених осіб, дату і місце проведення зборів.
		2. Обирає із свого складу заступника Голови Правління.
		3. Щорічно створює інвентаризаційну комісію для інвентаризації майна та коштів Масиву.
		4. Забезпечує облік земель Масиву у розрізі їх призначення та у розрізі власників.
		5. Затверджує річний кошторисі бухгалтерський баланс.
		6. Здійснює заходи по виконанню рішень Загальних зборів або зборів уповноважених осіб та усуненню порушень виявлених ревізійною комісією в порядку зазначеному в Положенні про Ревізійну комісію.
		7. Дає згоду Голові Правління на укладення угод з юридичними або фізичними особами на виконання робіт та надання послуг Масиву, якщо сума угоди вище ніж затверджена Правлінням. Правління зобов’язано мінімум раз на рік встановлювати розмір суми угод, вище яких Голова Правління буде мати обов’язок отримувати згоду на укладання таких угод.
		8. Здійснює прийом у члени Масиву та виключення із членів.
		9. Здійснює заходи , щодо своєчасної сплати членами Масиву членських та інших цільових внесків, оплати компенсації за користування електроенергію та інших обов’язкових платежів.
		10. Дає згоду Голові Правління на укладення та припинення трудових угод відповідно кошторису.
		11. Дає згоду Голові Правління на укладення угод на оренду земель та майна Масиву з фізичними та юридичними особами.
		12. Визначає розмір вступних, членських, цільових внесків та суму компенсації за користування електроенергію. Розмір членських внесків може встановлюватись в залежності від розміру земельної ділянки члена Масиву.
		13. Може ініціювати проведення загальних зборів у садівничих товариствах по виборах голови таких товариства та уповноважених на збори уповноважених Масиву.
		14. Затверджує штатний розпис, фонд заробітної плати, посадові оклади та посадові інструкції штатного персоналу.
		15. Розглядає скарги та пропозиції членів Масиву.
		16. Вирішує питання про припинення повноважень члена Правління в разі систематичного невиконання ним своїх обов’язків. Таке рішення приймається більш ніж ¾ загального складу Правління Масиву.
		17. У разі невиконання чи неналежного виконання Головою Правління Масиву своїх обов’язків, зловживання повноваженнями, Правління на своєму засіданні може оголосити недовіру. Рішення про оголошення недовіри приймається більш ніж ¾ загального складу Правління Масиву. Наслідком оголошення недовіри є скликання позачергових загальних зборів або зборів уповноважених осіб з метою виборів Голови Правління Масиву. З моменту оголошення недовіри Голові Правління його обов’язки покладаються на заступника до моменту обрання нового Голови Правління на загальних зборах чи зборах уповноважених осіб.
		18. Вирішує інші питання пов’язані із Статутною діяльністю Масиву.
		19. Оприлюднює рішення Загальних зборів, зборів уповноважених осіб та власні рішення в триденний строк шляхом печатних об’яв, які вивішуються за юридичною адресою Масиву, та на сайті Масиву.
		20. Порядок підписання змін до Статуту (нової редакції Статуту) визначається загальними зборами або зборів уповноважених Масиву садівничих товариств «Ялинка».
	9. Засідання Правління скликається його Головою не менше ніж один раз на три місяці. Голова Правління зобов'язаний сповістити кожного члена Правління не пізніше, ніж за один тиждень про проведення засідання правління Масиву про порядок денний, дату і місце проведення засідання будь яким доступним шляхом з обов’язковим повідомленням електронною поштою. Правління повноважне приймати рішення, якщо на його засіданні присутні більше половини від кількості членів Правління. У випадку необхідності прийняття невідкладних рішень строк повідомлення про проведення засідання правління Масиву може бути скорочений до двох днів з повідомленням про порядок денний, дату і місце проведення засідання будь-яким можливим шляхом з обов’язковим повідомленням електронною поштою.
	10. Засідання Правління може бути скликане на вимогу не менш як п’яти членів Правління.
	11. Голова Правління є його посадовою особою є, який:
		1. очолює Правління, організовує його роботу, вносить питання на засідання Правління та головує на них.
		2. відкриває роботу Загальних зборів або Зборів уповноважених осіб. Як виключення, в разі неможливості, та при наявності про це відповідної заяви, ці обов‘язки покладаються на його заступника чи на найстаршого за віком члена, який є присутнім на таких загальних зборах або зборах уповноважених осіб.
		3. здійснює загальне керівництво діяльністю Масиву у відповідності до цього Статуту та законодавства України.
		4. без доручення представляє Масив у відносинах з органами державної влади та управління, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями.
		5. у випадках прийняття відповідного рішення загальними Зборами або Зборами уповноважених осіб, укладає угоди, пов’язані з придбанням чи відчуженням основних засобів Масиву.
		6. особисто звітує на Загальних зборах або Зборах уповноважених осіб про проведену роботу за рік, що минув.
		7. має право першого підпису фінансових та інших документів Масиву.
		8. виконує інші функції, що випливають із цього Статуту та чинного законодавства.
	12. В разі неможливості виконувати Головою Правління свої повноваження або йому висловлена недовіра рішенням Правління, тимчасове виконання обов’язків Голови покладається на його заступника на період до скликання позачергових Загальних зборів або Зборів уповноважених осіб, які повинні бути скликані негайно з метою обрання Голови Правління. Скликання загальних зборів або зборів уповноважених осіб повинно бути оголошено разом з висловленням недовіри Голові Правління чи в день, коли буде отримана заява про неможливість виконувати свої повноваження з будь-яких причин.
4. **РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**
	1. Контроль за статутною діяльністю Масиву здійснює ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами або Зборами уповноважених у кількості не менше п’яти осіб. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову та секретаря комісії.
	2. Ревізійна комісія діє виключно на підставі цього Статуту та Положення про Ревізійну комісію Масиву, затвердженого Загальними зборами або Зборами уповноважених осіб, в якому зазначається порядок проведення ревізій, перевірок та проведення будь-яких інших дій необхідних для контролю за діяльністю посадових осіб Правління, конкретні повноваження та відповідальність Ревізійної комісії за свої дії або бездіяльність під час виконання своїх обов’язків.
	3. Ревізійна комісія має право:
		1. здійснювати контроль статутної діяльності посадових осіб Масиву, перевіряти фінансово-господарську діяльність Масиву, річний звіт, бухгалтерський баланс та проводити тематичні перевірки виключно в порядку, визначеному цим Статутом та Положенням про Ревізійну комісію.
		2. залучати до роботи фахівців із членів Масиву та, за погодженням із Правлінням, незалежних експертів.
		3. вимагати від посадових осіб Масиву надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень в порядку, зазначеному в Положенні про Ревізійну комісію.
	4. Звітує на Загальних зборах та Зборах уповноважених осіб про результати своєї діяльності, проведених ревізій, тематичних перевірок та подає про них свої висновки разом з поясненнями посадових осіб Масиву на розгляд Правління з подальшим затвердженням Загальними зборами або Зборами уповноважених осіб. Порядок звітування Ревізійною комісією визначається в Положенні про ревізійну комісію.
	5. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків, зловживання своїми повноваженнями або неналежним користуванням ними Правління на своєму засіданні має право виразити недовіру як усьому складу, так і окремим членам Ревізійної комісії, що автоматично припиняє їх повноваження. Оголошення недовіри Голові Ревізійної комісії автоматично припиняє повноваження усього складу комісії. В такому випадку повинно бути оголошено скликання загальних зборів або зборів уповноважених осіб разом з висловленням недовіри Голові Ревізійної комісії чи/або усьому складу Ревізійної комісії в день такого оголошення чи у випадку отримання заяви про неможливість виконувати свої повноваження з будь-яких причин членами ревізійної комісії.
5. **МАЙНО ТА КОШТИ МАСИВУ**
	1. Масив може мати у колективній власності землі, кошти, будівлі, споруди, та інше майно необхідне для здійснення його статутної діяльності. Землі, власником яких є Масив, складаються із земель загального користування. Крім цього, територія Масиву включає землі, які знаходяться у власності членів Масиву.
	2. Масив набуває право власності на кошти та майно передане йому членами як вступні, членські, цільові внески та оплата компенсації за використану електроенергію, кошти благодійних надходжень від юридичних та фізичних осіб; кошти отримані із інших джерел не заборонених законом.
	3. Внески членів Масиву можуть здійснюватися грошовими коштами, передачею у власність Масиву власного майна, проведенням робіт та наданням послуг.
	4. Масив, як власник земель, коштів та майна, здійснює згідно з чинним законодавством володіння, користування та розпорядження ними з метою забезпечення своєї статутної діяльності.
	5. Масив є правонаступником нічиєї землі та спадкоємцем виморочної земельної ділянки згідно з чинним законодавством.

* 1. Масив, за загальними випадками, не надає пільг по сплаті внесків, інших обов’язкових платежів та оплати компенсації за використану членами Масиву електроенергію. Масив може надавати пільги по сплаті внесків, інших цільових внесках та обов’язкових платежів рішеннями Правління, які приймаються по кожному члену Масиву окремо в виняткових випадках з обов’язковим визначенням джерел покриття цих пільг.
	2. У зв’язку з тим, що Масив є неприбутковим об’єднанням, яке не може самостійно обслуговувати електричні та газові мережі, розуміючі важливість цього питання для життєдіяльності членів Масиву та в цілях безперебійного забезпечення можливості доступу членів Масиву до користування електроенергією та природним газом, Масив веде діяльність з передачі газових та електричних мереж до спеціалізованих газових, та електророзподільних підприємств із сприянням укладанню індивідуальних договорів на користування газом та електроенергією.
1. **ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**
	1. Масив веде облік своєї діяльності, оперативний, бухгалтерський облік, статистичну звітність, діловодство та здійснює платежі до бюджету в порядку та розмірах передбачених чинним законодавством України для неприбуткових організацій.
	2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову Правління.
	3. Фінансовий рік встановлюється з 1-го січня по 31 грудня включно.
	4. Річний звіт та бухгалтерський баланс складаються щорічно та з заключенням ревізійної комісії подаються на затвердження зборів уповноважених.
	5. Посадові особи Масиву несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**
	1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Правління на затвердження загальними зборами або зборів уповноважених осіб. Будь-які пропозиції, щодо змін та доповнень до Статуту, можуть вноситись членами Масиву особисто на загальних зборах чи зборах уповноважених осіб чи надаватись для розгляду на засідання Правління. В такому випадку Правління зобов’язане розглянути такі пропозиції на найближчому своєму засіданні.
	2. Зміни та доповнення до Статуту, які затверджені загальними зборами або зборами уповноважених осіб, мають бути подані в органи які здійснюють реєстрацію змін статутних документів юридичних осіб у визначений законодавством термін.
3. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МАСИВУ**
	1. Припинення діяльності Масиву може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) у порядку встановленому чинним законодавством.
	2. Масив вважається таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
	3. Реорганізація здійснюється загальними зборами або рішенням зборів уповноважених осіб Масиву. У разі реорганізації всі майнові права та обов’язки Масиву переходять до його правонаступника.
	4. Ліквідація Масиву здійснюється у випадках:
		1. прийняття відповідного рішення загальними зборами або зборами уповноважених осіб.
		2. за рішенням суду.
		3. в інших випадках передбачених чинним законодавством.
	5. У разі припинення діяльності Масиву (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**Голова Правління Масиву СТ «Ялинка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Степаненко**

**Голова зборів уповноважених** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Лутченко Ю.В.**

**Секретар зборів уповноважених** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Рудник О.М.**